《公共行政学》考试大纲

一、考试的总体要求

考试内容涉及行政管理学的基本概念、基本原理及知识体系等方面，主要包括行政体系、公务员制度、政府职能、行政决策、行政执行、公共危机管理、电子政务、政府绩效和行政改革与发展等方面内容。要求考生对相关概念及原理有较深入的了解，熟练掌握各种基本原理与其实际应用，并具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

二、考试的内容

1.导论

（1）公共行政学基本方面概述

（2）行政模式的历史演进

（3）公共行政学发展的几个阶段

2.公共行政体系

（1）行政体系的结构

（2）行政体系中的组织

（3）行政体系中的权力

（4）行政体系中的人员

3.公务员制度及其发展

（1）公务员制度

（2）公务员制度发展的三种路径

（3）公职伦理

4.政府职能

（1）政府职能的一般知识

（2）管理型政府职能模式的演进

（3）引导型政府职能模式

5.公共行政的行动

（1）基于公共政策的治理

（2）行政决策

（3）行政执行

6.公共行政的约束与保障

（1）政府预算

（2）公共行政中的法律及法治

（3）行政监督与问责

7.政府绩效管理

（1）政府绩效管理概述

（2）政府绩效评估

（3）政府绩效管理实践

8.政府公共关系

（1）政府公共关系概论

（2）政府的公共关系活动

（3）走向开放政府的改革实践

9.公共危机管理

（1）公共危机与公共危机管理

（2）公共危机管理过程

（3）中国的应急管理体系

10.电子政务与数字政府

（1）电子政务的兴起

（2）电子政务与治理变革

（3）数字政府及其治理

11.行政改革的实践

（1）行政改革概述

（2）西方国家的行政改革

（3）改革开放以来中国的行政改革

12.公共行政(学)的新理论

（1）民主行政理论

（2）网络治理理论

（3）反传统的公共行政理论

（4）合作治理理论

三、考试题型及比例

名词解释：13%左右

简答题：30%左右

案例分析：20%左右

论述题：37%左右

四、考试形式及时间

考试形式为闭卷笔试，试卷总分值为150分，考试时间为三小时。

五、主要参考教材

《公共行政学》（第二版），张康之、张乾友，北京：中国人民大学出版社，2023年。