

《公共行政学》考试大纲

一、考试的总体要求

考试内容涉及行政管理学的基本概念、基本原理及知识体系等方面，主要包括行政体系、公务员制度、政府职能、行政决策、行政执行、公共危机管理、电子政务、政府绩效和行政改革与发展等方面内容。要求考生对相关概念及原理有较深入的了解，熟练掌握各种基本原理与其实际应用，并具有综合运用所学知识分析问题和解决问题的能力。

二、考试的内容

1. 导论

- (1) 公共行政学基本方面概述
- (2) 行政模式的历史演进
- (3) 公共行政学发展的几个阶段

2. 公共行政体系

- (1) 行政体系的结构
- (2) 行政体系中的组织
- (3) 行政体系中的权力
- (4) 行政体系中的人员

3. 公务员制度及其发展

- (1) 公务员制度
- (2) 公务员制度发展的三种路径

(3) 公职伦理

4. 政府职能

- (1) 政府职能的一般知识
- (2) 管理型政府职能模式的演进
- (3) 引导型政府职能模式

5. 公共行政的行动

- (1) 基于公共政策的治理
- (2) 行政决策
- (3) 行政执行

6. 公共行政的约束与保障

- (1) 政府预算
- (2) 公共行政中的法律及法治
- (3) 行政监督与问责

7. 政府绩效管理

- (1) 政府绩效管理概述
- (2) 政府绩效评估
- (3) 政府绩效管理实践

8. 政府公共关系

- (1) 政府公共关系概论
- (2) 政府的公共关系活动
- (3) 走向开放政府的改革实践

9. 公共危机管理

- (1) 公共危机与公共危机管理
 - (2) 公共危机管理过程
 - (3) 中国的应急管理体系
10. 电子政务与数字政府
- (1) 电子政务的兴起
 - (2) 电子政务与治理变革
 - (3) 数字政府及其治理
11. 行政改革的实践
- (1) 行政改革概述
 - (2) 西方国家的行政改革
 - (3) 改革开放以来中国的行政改革
12. 公共行政(学)的新理论
- (1) 民主行政理论
 - (2) 网络治理理论
 - (3) 反传统的公共行政理论
 - (4) 合作治理理论

三、考试题型及比例

名词解释：30%左右

简答题：20%左右

案例分析：20%左右

论述题：30%左右

四、考试形式及时间

考试形式为闭卷笔试，试卷总分为 150 分，考试时间为三小时。

五、主要参考教材

《公共行政学》（第二版），张康之、张乾友主编. 北京：中国人民大学出版社，2023。